

**Имя, фамилия,  
дата рождения ребенка:**

---

---

## **ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ**

г. Псков

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Псковской области «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения», именуемое в дальнейшем ЦЕНТР, в лице директора Царёва Андрея Михайловича, действующего на основании Устава Центра, с одной стороны, и родители (законные представители) ребенка, посещающего Центр, именуемые в дальнейшем РОДИТЕЛИ в лице,

отец \_\_\_\_\_

мать \_\_\_\_\_

другой законный представитель ребенка \_\_\_\_\_ ,

имея целью урегулировать взаимоотношения между ЦЕНТРОМ и РОДИТЕЛЯМИ ребенка, посещающего ЦЕНТР, заключили договор о нижеследующем.

### **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**Стороны обязуются совместно действовать:**

- для осуществления комплексной помощи в физическом и психическом развитии ребенка;
- для обучения и воспитания ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей с целью его социальной адаптации и включения в жизнь общества;
- для устранения проблем, возникающих в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода за ребенком.

### **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА**

1. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим договором.
2. На основании решения педагогического совета, после заключения договора о сотрудничестве ребенок зачисляется в Центр.

3. Центр обязуется обеспечить:

- уход и присмотр за ребенком;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- совместно с родителями разработку специальной индивидуальной программы развития (СИПР) ребенка;
- проведение уроков, курсов, занятий, направленных на развитие жизненных компетенций ребенка и доступных академических навыков в соответствии с СИПР с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребенка;
- защиту его достоинства;
- заботу о личностном и эмоциональном благополучии ребенка;
- уважение прав ребенка и его родителей;
- сохранение конфиденциальности полученной информации о диагнозе ребенка, истории семьи и семейных взаимоотношений;

4. Режим посещения ребенком Центра устанавливается в соответствии с режимом работы Центра по следующему графику:

- понедельник – четверг: 8:30 – 15:00
- пятница: 8:30 – 12:30
- суббота, воскресенье – выходные дни.

В случае необходимости интенсивной индивидуальной работы с ребенком, Центр устанавливает ребенку индивидуальный режим посещения, о чем ставит в известность родителей.

5. Центр организует доставку ребенка в Центр и обратно по расписанию с посадкой и высадкой в заранее оговоренных местах поблизости от места жительства.

6. За ребенком сохраняется место в Центре в следующих случаях после его длительного отсутствия:

- а) прохождение санаторно-курортного лечения;
- в) болезнь ребенка;
- г) отпуск родителей;
- д) других, заранее оговоренных случаев.

В случае планируемого длительного отсутствия ребёнка родители в письменной форме информируют администрацию Центра с указанием причины отсутствия.

7. В Центре ребенку предоставляется двухразовое горячее питание:

- завтрак;
- обед.

8. Центр закрыт для посещения детьми в период каникул: осенние, зимние, весенние, летние и праздничные нерабочие дни, а также в случае непредвиденных обстоятельств, вызванных независящими от администрации Центра причинами, в том числе:

- а) отсутствие воды, электроэнергии, теплоснабжения;
- б) поломка автобусов для доставки детей;
- в) неблагоприятные погодные условия;
- г) карантин.

9. Специалисты Центра берут на себя следующие обязательства в работе с учащимися.

#### **Учителя, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог**

- проводить диагностику развития обучающегося при поступлении, в последующие годы в начале учебного года.
- Совместно с родителями и с другими специалистами ежегодно разрабатывать СИПР.
- Планировать и организовывать педагогическую работу с ребенком на основе СИПР, осуществлять его обучение и воспитание в группе и индивидуально, с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей.
- Оценивать и отражать результаты обучения, динамику освоения СИПР, проводя текущую (один раз в полгода), промежуточную (один раз в год) и итоговую аттестацию обучающегося.
- Консультировать родителей по вопросам обучения и воспитания ребенка.
- Вовлекать родителей в деятельность, направленную на создание оптимальных условий обучения ребенка в центре и дома.
- Регулярно информировать родителей об участии ребенка в образовательном процессе и внеурочной деятельности, о текущих и промежуточных результатах обучения.

#### **Медицинские работники**

- Обеспечить ребенку комплекс мер, направленных на профилактику заболеваний и укрепления его здоровья (регулярный осмотр детей, систематическое проветривание помещений, рациональное питание, контроль состояния здоровья обучающихся, чистоты тела и др.)
- Отстранять от занятий и отправлять болеющего (заболевшего) ребенка домой, по согласованию с администрацией Центра.
- Проводить индивидуальные профилактико-гигиенические занятия с учащимися Центра в соответствии с расписанием.
- Требовать от родителей и персонала Центра соблюдения санитарно-гигиенических норм ухода за ребенком.

10. Все сотрудники Центра обязаны уважительно относиться к родителям.

11. Специалисты Центра имеют право.

- Снять с себя ответственность за качество обучения, в случае необоснованного невыполнения родителями рекомендаций педагогических сотрудников Центра по занятиям с ребенком дома, в случае отсутствия родителей на собраниях, индивидуальных консультациях и семинарах и др. мероприятиях.
- Самостоятельно выбирать и использовать методы и средства обучения ребенка.
- Самостоятельно составлять расписание занятий и группировать учащихся в зависимости от особенностей их индивидуального развития, возраста и ресурсных возможностей Центра.

## **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ**

### 1. Родители обязаны:

- выполнять Устав Центра в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- обеспечить получение детьми образования;
- представлять все необходимые документы и сведения о ребенке перед его зачислением в Центр;
- ежедневно лично передавать и забирать ребенка у сотрудников Центра в соответствии с графиком, установленным администрацией Центра;
- обеспечивать регулярное посещение ребенком Центра;
- отправлять ребенка в Центр чистым и опрятным;
- не отправлять ребенка в Центр при наличии у него явных симптомов заболевания (насморк, кашель, повышенная температура, высыпания на коже и др.);
- заранее извещать Центр о планируемом отсутствии ребенка;
- извещать Центр о болезни ребенка;
- представлять справку из поликлиники о состоянии здоровья ребенка после трехдневного перерыва в посещении им Центра;
- ставить на питание ребенка после его выздоровления до 12:00, накануне дня его появления в Центре (звонить секретарю ЦПП по тел. 56-07-67);
- выполнять согласованную и подписанную родителями и специалистами Центра СИПР, а также рекомендации и задания учителей и других специалистов Центра;
- уважительно относиться к сотрудникам Центра;
- оказывать деятельную помощь Центру в решении хозяйственных, организационных и других вопросов;
- посещать родительские собрания, проводимые Центром;
- нести ответственность за ущерб, причиненный обучающимся собственности Центра.

### 2. Родители имеют право:

- участвовать в управлении Центром в форме, определенной Уставом (Управляющий Совет Центра);
- защищать законные права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- знакомиться с Уставом Центра и другими локальными актами Центра;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с динамикой развития обучающегося;
- посещать Центр и беседовать с педагогами по предварительной договоренности;
- получать бесплатную консультационную помощь учителей и других специалистов;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития и функционирования Центра.

## **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

1. Участники договора несут ответственность за соблюдение договора, который не может ограничивать установленные законодательством РФ права и обязанности сторон.

2. Центр согласен с тем, что настоящий договор может быть расторгнут родителями ребенка досрочно с уведомлением об этом администрации Центра не менее чем за 7 дней до его расторжения.
3. Настоящий договор действует со дня подписания в течение одного года. В случае, если стороны не выражают намерений выйти из договора, он автоматически продлевается на следующий год. Срок договора заканчивается и не может быть продлен по окончании 13-ти летнего периода образования ребёнка.

### АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

#### Центр

#### Родители

**Адрес организации:**

Мать: \_\_\_\_\_

**Подписи:**

Отец: \_\_\_\_\_

Директор Центра: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

**Согласовано:**

Телефон \_\_\_\_\_

Учителя класса: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Учитель АФК: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Подписи:** \_\_\_\_\_

Учитель музыки: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_

Учитель-логопед: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Педагог-дефектолог: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Мед. работник: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)