

РАССМОТРЕНО:
на методическом объединении
протокол №1
от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБОУ
«Красноярская школа № 5»
Е.А. Клочкова
приказ № 990 от 31.08.2023 г.



Рабочая программа
базовой дисциплины
«Этика и психология общения»
для обучающихся с умственной отсталостью
умеренной и тяжелой степени
группы профессиональной подготовки
по специальности «Садовник» (18103), 1 курс (1 семестр)

Составитель:
педагог-психолог Т.В.Новикова

Пояснительная записка

Рабочая программа базовой дисциплины «Этика и психология общения» разработана на основе адаптированной программы профессиональной подготовки по специальности «Садовник» (18103) для обучающихся с умственной отсталостью умеренной и тяжелой степени.

Программа базовой дисциплины «Этика и психология общения» по профессии «Садовник» (18103) разработана с учётом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающихся 1 курса.

Специфика профессиональной деятельности специалистов в различных областях связана с умением психологически грамотно общаться.

В конкретной профессиональной области деловое общение имеет свою специфику и называется профессиональным. Профессиональное общение - это вид общения, который является нормативно одобренным, жестко регламентированным и функционирующим в какой-либо сфере для решения определенных задач.

Профессиональное общение в данном случае является родовым понятием по отношению к служебному. Оно может проявляться как в служебной, так и во внеслужебной обстановке.

Профессиональному общению присущ ряд признаков, в частности, оно:

- строго целенаправленно;

- регламентировано нормативными документами (положениями, приказами, уставами);
- носит функционально-ролевой характер, обусловленный необходимостью соблюдения этикета церемоний, процедур, что выражается в определенных правилах: официальной одежде, профессиональной лексике;

- позиционно оформлено, что отражается в отношениях между начальником и подчиненным;
- проявляется в определенных формах общения, стиле;

- атрибутивно (проходит в специальных помещениях, пространственно оформлено, предполагает соответствующую среду, мебель, оргтехнику, инструменты, освещение), что создает оптимальную с точки зрения психологии обстановку.

В основе профессионального вида общения лежит процесс передачи и приема сообщений. В качестве единицы общения выступает психологический контакт - акт коммуникации с обратной связью.

Общение, в ходе которого один человек доверяет другому свои мысли о важных событиях, чувства, раскрывая те или иные интимные стороны своего внутреннего мира, называется доверительным. Оно определяется значимостью материала, раскрываемого собеседником о себе; отношением степени доверия к партнеру. Доверительное общение без установления психологического контакта невозможно.

Профессиональное общение - это процесс взаимодействия, направленный на развитие и поддержание контактов и доверительных отношений в целях решения оперативно-служебных задач. В его содержание входят: изучение партнера (восприятие и понимание его индивидуально-психологических особенностей); обмен информацией личного и делового порядка.

В ходе служебного общения часто приходится преодолевать недоверие, негативное отношение или противодействие со стороны партнера. В этой связи необходимо учитывать: а) цели, задачи, функции, факторы и фазы беседы; б) приемы установления психологического контакта с собеседником; в) условия создания и поддержания доверительных отношений с конкретными людьми; г) проявления различных субъективных позиций и тактик ролевого взаимодействия при решении служебных задач.

Беседы в ходе профессионального общения характеризуются прежде всего своей целенаправленностью и зависят от таких обстоятельств, как личность собеседника (его авторитетность, профессиональная и коммуникативная компетентность); тематика-беседы, ее важность и значимость; техника проведения беседы.

Согласно современным представлениям, подросток с умственной отсталостью умеренной степени имеет трудности коммуникации и социализации. Ему трудно взаимодействовать не только с людьми, но и со средой в целом. В результате, такие обучающиеся испытывают трудности при адаптации в профессиональном сообществе.

Цель программы: целенаправленное формирование представлений о психологических и нравственных особенностях профессиональной деятельности, опираясь на научные достижения психологии, этики и обобщение практики.

Задачи:

1. дать общее представление о психических явлениях, психологических и этических особенностях профессиональной деятельности;
2. предоставить знания о психологических и этических закономерностях профессионального общения;
3. дать представление о технологиях профессионального общения;
4. обеспечить знаниями о закономерностях конфликтного поведения, сформировать навыки конструктивного разрешения конфликтов;
5. способствовать гармоничному сочетанию специальных и психолого-этических знаний.

Принципы отбора содержания и его организация:

- Принцип системности коррекционных, профилактических и развивающих задач.
- Принцип единства коррекции и диагностики.
- Принцип приоритетности коррекции казуального типа.
- Деятельностный принцип коррекции.
- Принцип учёта возрастно-психологических и индивидуальных особенностей клиента.
- Принцип комплексности методов психологического воздействия.
- Принцип активного привлечения ближайшего социального окружения к участию в коррекционной программе.
- Принцип опоры на разные уровни организации психологических процессов.
- Принцип программного обучения.
- Принцип возрастания сложности.
- Принцип учёта объёма и степени разнообразия материала.
- Принцип учёта эмоциональной сложности материала.

Ведущие методы и приемы работы по программе:

- Игротерапия, включающая свободную и директивную игру (предметные, сенсорные, сюжетно-ролевые игры, игры-драматизации).
- Работа с символами, пиктограммой.
- Методы арттерапии (комментированное, совместное рисование, рисование под музыку, игры с пластичными материалами - глина, тесто, пластилин).
- Приемы телесной терапии (игры с движениями и тактильными ощущениями).
- Методы сказкотерапии (сказки от потешек и других форм малого фольклора, сказки от «живых» капель и клякс, сказки по завуалированным картинкам).
- Групповые дискуссии.
- Релаксация.

Организация:

- Учебная дисциплина изучается на 1 курсе 1 семестра в количестве 1 часа в неделю (17 часов в семестр).
- Занятия проводятся в кабинете психолога с группой обучающихся в количестве 11 человек, с регулярностью 1 час в неделю, длительность которого 40 минут.
- В процессе занятий сочетается групповая и индивидуальная работа. Образовательный процесс строится в соответствии с возрастными, психологическими возможностями и особенностями детей.

Содержание программы

1 курс (1 час в неделю)

Реализуемые блоки и их цели:

1. Характеристика профессионального общения

Введение. Предмет курса, основные понятия и определения.

Понятие о профессиональном общении в психологии. Функции, средства и цели общения. Виды общения. Общение как межличностное взаимодействие. Общение как понимание людьми друг друга.

2. Психологическая структура личности

Личность. Темперамент. Характер.

3. Общение как коммуникация. Типология модели общения

Понятия «коммуникация», «коммуникативный процесс», «коммуникативные сети». Структура, основные функции и виды коммуникаций. Соотношение и особенности вербальной и невербальной сторон коммуникации, их специфика в профессиональном общении.

4. Общение как взаимодействие

Принципы и типы деловых взаимодействий. Ролевое поведение личности в общении. Социально-психологическая роль как идеальная модель поведения (гендерные роли, ролевая структура группы, групповые взаимодействия). Техника самопрезентации и виды распределения ролей. Пространство межличностного взаимодействия.

Роль эффекта восприятия в профессиональном общении. Эффекты и ошибки межличностного восприятия. Предрассудки и предубеждения, их психологические источники.

Понятие межличностного восприятия в общении. Роль эмоций в общении.

5. Психологические основы профессиональных отношений

Поведение человека в организации и типы сотрудников. Характеристика основных механизмов воздействия в общении. Феномен личного влияния. Феномен обратной связи в межличностном общении. Трудности межличностного общения.

Основные характеристики коллектива, его формирования и стиля управления. Лидерство.

6. Формы профессионального общения

Понятие этики, морали, этикета в профессиональном общении. Понятие менталитета профессионального общения. Формы делового общения (деловая беседа, деловые переговоры, деловые совещания, деловые дискуссии, публичная (ораторская) речь) и их характеристики. Культура профессионального общения по телефону. Деловая дискуссия, полемика, спор и их психологические особенности.

7. Барьеры и конфликты в профессиональном общении. Способы их разрешения и предупреждения.

Понятие конфликта и барьера в общении, их структура и причины возникновения. Коммуникативные барьеры (профессиональные, смысловые, организационные, личностно-психологические и др.). Типология конфликтов и управление конфликтной ситуацией. Предпосылки возникновения конфликтов в процессе профессионального общения. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.

8. Дифференцированный зачет.

Планируемые результаты реализации программы:

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- общаться с людьми, выслушивать их, аргументировать свою точку зрения;
- создавать атмосферу доброжелательности в процессе общения;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- уметь оценить конфликтные ситуации;
- соблюдать нормы профессиональной этики.

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- виды профессиональных взаимодействий;
- техники, принципы и приемы профессионального общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- основные правила делового этикета и культуры поведения.

Способы проверки результатов программы:

- активное участие в ролевых, деловых играх;
- определение и коррекция личностных проблем в общении;

- наблюдение педагога на каждом занятии;
- оценка уровня психологических знаний и представлений посредством выполнения различных заданий на практических работах;
- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.

Учебно – методический комплект

ЛИТЕРАТУРА:

1. Аминов И.И. Психология делового общения. -2007.
2. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учебник. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2002. (Серия «Высшее образование»).
3. Ключева, Н.В. «Учим детей общению» /Н.В.Ключев, Ю.В.Касаткина. – Ярославль, Академия развития, 1997.
4. Кобзева В.В. Этикет в вопросах и ответах // Классный руководитель. 2001. № 1, №2, №3.
5. Крыжан, Э. «Как себя вести: о правилах приличия» /Э.Крыжан, Ю.Орлик. – Братислава, 1970.
6. Павлова Л.Г., Основы делового общения. – ФЕНИКС, 2009.
7. Панкратов В.Н., Культура делового общения и успех. - ФЕНИКС 2008
8. Психология и этика делового общения. [Всерос. заоч. фин.-экон. ин-т (ВЗФЭИ); Под ред. В.Н. Лавриненко, -2003.
9. Рогов Е.И. Психология общения.- 2001.
10. Сонин В.А. «Психологический практикум» /В.А.Сонин. – Москва, 1998г.
11. Толстых А.В. Наедине со всеми: о психологии общения /А.В.Толстых. – Минск, 1990.
12. Юрина, А.А. «Основы психологического общения в начальной школе» /А.А.Юрина, К.В.Шевкуненко. М., 1996.
13. Формановская Н.И. «Вы сказали "Здравствуйте!": речевой этикет в нашем общении» /Н.И.Формановская. – М., Знание, 1989.
14. Шеламова Г.М., Деловая культура и психология общения. - М. Издательский центр «Академия», 2009 – 320 с.
15. Шеламова Г.М., Деловая культура взаимодействия. - М. Издательский центр «Академия», 2010 – 64 с.
16. Шеламова Г.М., Этикет делового общения. - М. Издательский центр «Академия», 2010 – 192 с.