

ПРИНЯТО:
на общем собрании
работников учреждения
протокол № 11
от 17.12.2021

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБОУ
«Красноярская школа № 5»
_____ Е.А. Ключкова
приказ № 287
от 20.12.2021

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЦЕНТР ВНЕДРЕНИЯ ФГОС ОВЗ»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении Учебно-методический центр «Центр внедрения ФГОС ОВЗ» (далее – УМЦ) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» уставом КГБОУ «Красноярская школа № 5».

1.2. УМЦ функционирует на базе КГБОУ «Красноярская школа № 5» (далее – Школа), не является самостоятельным юридическим лицом.

1.3. УМЦ подчиняется директору Школы.

1.4. Финансовое сопровождение деятельности УМЦ осуществляется в рамках бюджетного финансирования Школы, а также за счет привлечения внебюджетных средств.

1.5. УМЦ возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Школы. Обязанности заведующего УМЦ определяются директором Школы.

1.6. Работники УМЦ назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Школы. Обязанности работника УМЦ определяются заведующим УМЦ и утверждаются директором Школы.

1.7. Оборудование и оснащение УМЦ, организация рабочих мест в нём производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.8. Местонахождение УМЦ: 660037, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Московская, д.31.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности УМЦ является организационно-методическое, информационное сопровождение образовательных организаций Красноярского края по внедрению ФГОС начального общего образования, ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.2. Основными задачами УМЦ являются:

- консультирование специалистов образовательных организаций по внедрению ФГОС начального общего образования, ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- обобщение и тиражирование успешных педагогических практик образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- организация мероприятий по взаимодействию образовательных организаций в реализации ФГОС начального общего образования, ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- создание информационно-справочных баз по вопросам образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Организация деятельности

3.1. Деятельность УМЦ регламентируется планом работы на учебный год, утвержденным директором Школы.

3.2. Взаимодействие УМЦ с другими образовательными и иными организациями определяется договорами о сотрудничестве.

3.3. Для обеспечения деятельности УМЦ в штатном расписании Школы предусматриваются дополнительные ставки специалистов по согласованию с Учредителем; используется материально-техническое оснащение Школы, а также иных организаций в рамках договоров о сотрудничестве.

4. Права и обязанности

4.1. УМЦ имеет право:

- инициировать и проводить совещания по образовательным, методическим, информационным и другим вопросам;
- участвовать в совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся выполнения мероприятий УМЦ.

4.2. УМЦ обязан:

- выполнять мероприятия в соответствии с планом работы;
- обеспечивать качество выполняемых работ;
- своевременно предоставлять отчетную и аналитическую документацию;
- обеспечивать систематическое повышение уровня профессиональной компетенции своих педагогических кадров.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в порядке, установленном Уставом Школы.