

Принято:
на общем собрании
работников учреждения
протокол № 3
от 25.03.2024г.

Согласовано:
общешкольным родительским
комитетом
Председатель _____ О.В. Блинова
протокол № 4
от 04.04.2024г.

Утверждаю:
Директор КГБОУ
«Красноярская школа № 5»
_____ Е.А. Ключкова
приказ № 322 от
05.04.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о штате воспитательной работы КГБОУ «Красноярская школа № 5»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы КГБОУ «Красноярская школа № 5» (далее - ШВР).

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся КГБОУ «Красноярская школа № 5» (далее – школа), содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, созданию условий для социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечению межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- Федеральным законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом РФ от 25.06.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1599;
- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными

нарушениями), утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 № 1026;

- нормативно-правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность детских общественных организаций в учреждениях образования;

- Уставом школы, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы школы.

1.4. Общее руководство и координацию деятельности ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Члены ШВР назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом директора школы.

1.6. В состав ШВР могут входить:

- заместитель директора по воспитательной работе;

- социальный педагог;

- педагог-психолог;

- руководитель школьного методического объединения классных руководителей;

- руководитель школьного методического объединения специалистов психологической службы;

- руководитель школьного спортивного клуба.

По согласованию с директором в ШВР могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- руководитель детского объединения;

- педагог дополнительного образования;

- педагог-библиотекарь;

- инспектор по делам несовершеннолетних;

- медицинский работник;

- представители родительской общественности.

2. Цель и задачи ШВР

2.1. Цель ШВР- создание единой системы воспитания для реализации приоритетов воспитательной работы в школе.

2.2. Основные задачи ШВР:

- планирование и организация воспитательной работы школы;

- создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведение и анализ в школьном сообществе;

- организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
- содействие организации ученического самоуправления;
- поддержка деятельности детского общественного объединения;
- организация профориентационной работы с обучающимися;
- организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация её воспитательных возможностей;
- обеспечение взаимодействия школы и служб системы профилактики в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также защите их прав.
- организация работы с семьями обучающихся, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию;
- формирование социального паспорта школы.

3. Функции Штаба воспитательной работы

- 3.1. ШВР осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.
- 3.2. Организует выполнение решений администрации школы.
- 3.3. Принимает участие в разработке и реализации программы развития школы.
- 3.4. Председатель ШВР совместно с директором школы представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы школы, а также наряду с общешкольным родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.
- 3.5. Принимает участие в разработке правил внутреннего распорядка школы и других локальных актов в рамках установленной компетенции.
- 3.6. Изучает состояние правопорядка на территории школы, разрабатывает предложения по вопросам обеспечения порядка и профилактики правонарушений на территории школы.
- 3.7. Участвует в пропаганде правовых знаний среди обучающихся и родителей школы;
- 3.8. Участвует в пропаганде здорового образа жизни и профилактики употребления ПАВ.

3.9. Проводит мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.10. Информировует педагогический коллектив и родительскую общественность о результатах деятельности штаба воспитательной работы.

4. Организация деятельности ШВР

4.1. Организационной формой деятельности ШВР является проведение заседаний ШВР.

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Заседания ШВР проводятся под председательством руководителя ШВР 1 раз в месяц (содержание заседаний – планирование, оценка деятельности, отчеты членов ШВР о проделанной работе, анализ результатов и т.д.).

4.4. Руководитель ШВР вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных ведомств, социальных партнёров.

4.5. Заседание ШВР считается правоммерным, если на нем присутствует более половины её членов.

4.6. Решения ШВР принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает руководитель ШВР.

4.7. Руководитель ШВР систематически доводит до сведения педагогического коллектива, родительской общественности информацию о ходе и результатах деятельности ШВР.

4.8. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Обязанности специалистов ШВР

В случае отсутствия в школе специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР.

5.1. Директор школы осуществляет общий контроль за деятельностью ШВР. Директор школы:

- утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения ШВР;

- контролирует результативность работы ШВР.

5.2. Заместитель директора школы по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами

социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией и т.д.);

- организацию деятельности службы школьной медиации.
- обеспечение взаимодействия органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- подготовку и проведение основных мероприятий педагогическим коллективом вместе с детьми в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа;
- распределение вместе с обучающимися зон их ответственности:
- разработку совместно с активом обучающихся правил доброжелательного общения внутри школы, определение и способов их реализации;
- разработку совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения с детьми, их популяризация и воплощение в повседневную практику работы педагогических и административных работников школы;
- инициирование и сопровождение создания новых форм интересной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых;
- инициирование проведения педагогических советов или заседаний методических объединений на темы воспитательного потенциала урока, коррекционно-развивающего занятия, внеклассного и внеурочного занятия;
- реорганизацию предметно-эстетической среды школы и придание ей воспитательного содержания через привлечение к ее оформлению самих обучающихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции школы;
- проведение мониторинга социальных сетей обучающихся;
- организует работу классных руководителей в части организации и проведения воспитательных мероприятий;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в части организации и проведения воспитательных мероприятий.

5.3. Социальный педагог осуществляет:

- взаимодействие с классными руководителями контроль по осуществлению профилактической деятельности;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации;

- составление социального паспорта школы и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в школе с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы.

5.4. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в том числе профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;

- организацию воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе.

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки;

- оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи обучающимся в развитии, самооценке, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.

5.6. Руководитель школьного спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;

- привлечение к занятию спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

5.7. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально-значимых проектах и акциях, пропектах, конкурсах и соревнованиях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

5.8. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, педагогами;

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организацию культурно-массовых мероприятий, проектов, способствующих социализации обучающихся.

5.9. Врач-педиатр осуществляет контроль за соблюдением норм СанПиН при организации питания обучающихся, условий учебно-воспитательного процесса. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

5.10. Инспектор по делам несовершеннолетних осуществляет правовое просвещение участников образовательных отношений, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

6. Права и ответственность членов ШВР

Член ШВР имеет право:

6.1. Посещать внеурочные занятия, общешкольные дела, воспитательные мероприятия и события, проводимые в классах.

6.2. Предлагать обсуждение вне плана любого вопроса, касающегося социально-профилактической деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава ШВР.

6.3. Предлагать директору школы план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы.

6.4. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методических объединений педагогов, общешкольного родительского комитета.

6.5. Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о профилактической деятельности классных руководителей, психологической службы, других структур школы.

6.6. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

6.7. Совместно с директором школы готовить информационные и аналитические материалы о профилактической деятельности школы для опубликования в средствах массовой информации.

ШВР несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений.

6. Основные направления работы

6.1. Создание единой системы воспитательной работы школы.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов, проектов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7. Проведение лекций, бесед, практикумов в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте и официальном сообществе ВКонтакте, школы.

6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в школе.

7. Документация ШВР

7.1. Деятельность ШВР отражается в следующих документах:

- Положение о ШВР;
- приказ об организации деятельности ШВР на учебный год с приложениями о составе ШВР и плане заседаний ШВР;
- протоколы заседаний ШВР;
- отчет о результатах деятельности ШВР по итогам учебного года.