


ПРИНЯТО:
на общем собрании
трудового коллектива
протокол № 11
от 24.11.2023г.

СОГЛАСОВАНО:
общешкольным родительским
комитетом
Председатель  О.В. Блинова
протокол № 2
от 27.11.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБОУ
«Красноярская школа № 5»
 Е.А.Ключкова
приказ № 303
от 27.11.2023г.



Положение о музее КГБОУ «Красноярская школа № 5»

1. Общие положения

1.1. Музей КГБОУ «Красноярская школа № 5» (далее – школьный музей) является одной из форм дополнительного образования и внеурочной деятельности в условиях образовательной организации, развивающей творческую, активную деятельность обучающихся в процессе сбора, обработки, оформления и пропаганды материалов по основным направлениям: достижения школы, история школы.

1.2. Школьный музей действует на основании Закона РФ «Об образовании», а в части учета и хранения фондов Федерального закона «О музейном фонде РФ и музеях РФ».

При организации Школьного музея учтены нормативные документы:

-Письмо Минобрнауки России от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;

-Приказ ФГБОУ ДО ФЦДЮТИК от 29.04.2021 № 9-ОД «Об утверждении Положения о паспортизации школьных музеев Российской Федерации»;

-Методические рекомендации ФГБОУ ДО ФЦДЮТИК от 09.07.2020 № б/н «О создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами».

Деятельность Школьного музея регламентируется Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.2. Деятельность Школьного музея способствует духовному, культурному, познавательному развитию, социализации обучающихся, формированию чувства патриотизма.

1.3. Профиль деятельности школьного музея – исторический.

1.4. Школьный музей является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории образовательной организации, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. Работа музея тесно связана с урочной и внеурочной деятельностью КГБОУ «Красноярская школа № 5».

1.5 Школьный музей работает на общественных началах.

2. Цели и задачи.

2.1. Школьный музей ставит своей целью создание оптимальных условий развития сотворчества, активности, самостоятельной деятельности обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов – источников по истории образовательной организации и ее выпускников.

2.2. Задачи Школьного музея:

- воспитывать у обучающихся чувство патриотизма, любви к Родине, гордости за ее прошлое, стремление участвовать в созидательной деятельности во имя Отечества, что на данный момент является наиболее востребованным в современном обществе;

- совершенствовать образовательный процесс средствами дополнительного образования и внеурочной деятельности;

- осуществлять комплектование, учет, хранение, изучать и популяризовать историю образовательной организации.

2.3. Деятельность Школьного музея имеет важное значение для всех участников образовательного процесса (обучающиеся, педагоги, родители), способствуя:

- формированию и развитию чувства бережного отношения к традициям, культуре и истории своего народа;
- приобщению к историческому и духовному наследию своей «малой Родины» через практическое участие в сборе и хранении документов, памятных предметов, экспонатов;
- использованию культурных ценностей школы, района, города, края для всестороннего развития обучающихся;
- формированию творческого потенциала, общественной активности;
- расширению кругозора и познавательных интересов;
- овладению практическими навыками сбора и хранения экспонатов, элементарными навыками исследовательской деятельности.

3. Основные понятия

3.1 Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

3.2 Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

3.3 Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

3.4 Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

3.5 Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

3.6 Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

4. Структура и руководство деятельностью музея

4.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательной организации.

4.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора образовательной организации.

4.3. Руководитель музея организует и контролирует:

- составление и утверждение перспективных и календарных планов работы, тематико-экспозиционных планов;

- осуществление различных видов деятельности (поисковой, экскурсионной, лекторской, экспозиционной, художественно-оформительской) членами музейного актива из числа обучающихся, педагогов, родителей, способствующей развитию музея;

4.4. В помощь музею может быть создан музейный актив. В его состав входят: учителя, представители шефствующих предприятий; ветераны педагогического труда; родители, представители органов местного самоуправления.

5. Организация деятельности Школьного музея

5.1 Организация школьного музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской, собирательской и экскурсионной работы школьников, педагогов, родителей и общественности.

5.2. Обязательными условиями для создания музея являются:

- музейный актив (обучающиеся, педагоги, родители), осуществляющий систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;

- руководитель музея организует участие в работе музея всего педагогического коллектива;

- наличие коллекции музейных предметов, собранной и зарегистрированной в инвентарной книге, дающей возможность создать музей определенного профиля;

- наличие экспозиции, отвечающей по содержанию и оформлению современным требованиям;

- наличие помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа.

5.3. Учитывая тесную взаимосвязь в работе и идентичность задач в области воспитания обучающихся, основные материалы и экспозиции Школьного музея находятся в помещении школьного библиотечно-информационного центра (БИЦ).

6. Содержание и формы работы

6.1. Школьный музей является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного пространства. Он призван обеспечить дополнительное образование, гражданско-патриотическое воспитание обучающихся.

6.2. Актив музея проводит следующую работу:

- изучает литературно-исторические и другие источники, соответствующие профилю музея тематики;

- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска и сбора музейных предметов и информации, используя различные формы работы;

- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;

- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;

- оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе;

- принимает активное участие в участии соответствующих профилю музея социально значимых акциях и мероприятиях.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

7.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных экспонатов) осуществляется в инвентарной книге музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, сканов документов и т.п) осуществляется в книге учета вспомогательного фонда.

7.2. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет руководитель образовательной организации.

7.3. Хранение в музеях огнестрельного и холодного оружия, взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.5. В случае прекращения деятельности школьного музея вопрос о передаче его фондов решается руководителем образовательной организации и оформляется соответствующим приказом.

8. Реорганизация (ликвидация) музея

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается руководителем образовательной организации, по согласованию с музейным активом.